

**PROCEDURY PRZYPROWADZANIA UCZNIÓW I DZIECI
DO SZKOŁY I ODBIORU ZE SZKOŁY**
obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dobroniu

Przyprowadzanie dzieci do szkoły:

1. Rodzice/prawni opiekunowie są odpowiedzialni za przyprowadzanie dzieci do szkoły oraz odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w drodze do szkoły.
2. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dzieci do szkoły w określonych godzinach uzależnionych od pracy świetlicy lub pracy szkoły.
3. Dzieci korzystające ze świetlicy mają zapewnioną opiekę w godzinach pracy świetlicy od 6.30.
4. Uczeń nie może pozostawać na terenie szkoły bez opieki nauczyciela, jeśli nie korzysta ze świetlicy rodzic przyprowadza dziecko nie wcześniej niż o godz. 8 w budynku A, 7.45 w oddziałach przedszkolnych i 7.30 w budynku B.
5. Opiekę nad dziećmi przejmują nauczyciele dyżurujący wg. Harmonogramu dyżurów. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych pełnią dyżur codziennie od 7.45.
6. W części B w godzinach 7.30-8.00 uczniowie mogą przebywać wyłącznie na parterze budynku.
7. Dzieci z oddziałów przedszkolnych są przyprowadzane przez rodziców do sal przedszkolnych od godziny 7.45 , dzieci z oddziałów I-III samodzielnie przychodzą na zajęcia lekcyjne.
8. Uczniowie z oddziałów IV – VIII samodzielnie przychodzą do sal lekcyjnych na przerwach poprzedzających zajęcia w danym dniu w budynku B, do budynku A udają się wyłącznie pod opieką nauczyciela z którym mają zajęcia.
9. Dzieci przebywające w świetlicy, uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane na terenie szkoły i poza szkołą są odbierane i przyprowadzane

przez organizatorów zajęć za zgodą rodziców lub osoby upoważnione przez rodziców/prawnych opiekunów.

Odbiór dzieci ze szkoły:

1. Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci i uczniów w drodze ze szkoły.
2. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych uczniowie klas I-III są sprowadzani przez nauczyciela do świetlicy, przekazywani pod opiekę wychowawcy oraz do szatni, gdzie oczekują na nich upoważnione osoby, albo zgodnie z oświadczeniem rodziców/ prawnych opiekunów idą samodzielnie do domu (po ukończeniu 7 roku życia). Załącznik nr1.
3. Dzieci z oddziałów przedszkolnych są odbierane bezpośrednio z oddziałów po zakończonych zajęciach wg. planu, lub pozostają na świetlicy. Załącznik nr 2 i załącznik nr 3.
4. Obowiązkiem nauczycieli sprawujących opiekę nad dziećmi jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu. Upoważnione osoby, na prośbę pracownika szkoły, powinny okazać dowód tożsamości lub legitymację szkolną.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także jego niepełnoletnie rodzeństwo (po ukończeniu 10-go roku życia). Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 4 do procedury.
6. Rodzic/prawny opiekun uczniów, którzy ukończyli 7 lat ma możliwość wyrażenia pisemnej zgody na samodzielny powrót dzieci ze szkoły lub wyjście ze świetlicy szkolnej po złożeniu stosownego oświadczenia. Wzory oświadczeń stanowią załącznik nr 5 do procedury.
7. Wypełnione oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za odbieranie dziecka rodzice/opiekunowie przekazują wychowawcom na początku każdego roku szkolnego- załącznik nr 6 lub na bieżąco- załącznik nr 7.

8. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających.

9. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/prawny opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:

- nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
- skontaktować się telefonicznie z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka,
- w przypadku braku kontaktu zawiadomić policję,
- o zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły,
- nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań,
- dyrektor monitoruje dalsze działania szkoły dotyczące zaistniałej sytuacji (np. informowanie stosownych służb za pośrednictwem pedagoga szkolnego).

10. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:

- niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami,
- zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka,
- po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję,
- o zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły,
- nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

11. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzić ucznia do domu.

12. Gdy rodzic/prawny opiekun lub osoba pisemnie do tego upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w formie pisemnego oświadczenia lub przez e-dziennik.

13. Uczeń, który ukończył 7 lat, może także zostać pisemnie zwolniony przez rodzica/prawnego opiekuna z zajęć lekcyjnych. Rodzic/prawny opiekun bierze

wtedy odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu lub innego wskazanego miejsca (np. do lekarza). Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest w pisemnym oświadczeniu podać datę i godzinę zwolnienia.

14. Wychowawca lub nauczyciel uczący w danym czasie wpisuje do zeszytu wyjść w sekretariacie szkoły informacje o zgodzie na wcześniejsze wyjście ucznia ze szkoły, podając nazwisko ucznia, datę i godzinę wyjścia.

15. W przypadku złego samopoczucia lub innych okoliczności, pielęgniarka (kiedy jej nie ma –pedagog lub sekretariat szkoły), informuje telefonicznie rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic osobiście nie może przyjechać po dziecko, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodzica osoba powinna przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości.

16. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą i niepełnoletnią.

17. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

Załączniki :

Załącznik nr 1- Oświadczenie – zgoda na samodzielny powrót do domu po zakończonych zajęciach dla uczniów klas 1-3.

Załącznik nr 2 - Upoważnienie do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.

Załącznik nr 3 - Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego.

Załącznik nr 4 - Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią powyżej 10 roku życia.

Załącznik nr 5 - Oświadczenie- zgoda na wyjście ucznia ze świetlicy i samodzielny powrót do domu.

Załącznik nr 6 – Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.

Załącznik nr 7 - Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej.